Sekundarschule "An der Weinstraße" Höhnstedt

Sekundarschule "An der Weinstraße" - Schochwitzer Straße 8 - 06198 Salzatal/OT Höhnstedt

Elterninformation zum Schuljahresbeginn über das Schülerbetriebspraktikum

laut Beschluss der Gesamtkonferenz beabsichtigt unsere Schule in der Zeit

vom _____ bis _____

für die Schülerinnen und Schüler des _____ Schuljahrganges das Schülerbetriebspraktikum durchzuführen.
Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung. Die Teilnahme ist Pflicht. Eine Entlohnung für das durchgeführte Praktikum erfolgt nicht. Für die Dauer des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler wie beim Schulbesuch unfallversichert. Die Praktikantinnen und Praktikanten unterliegen während des Praktikums der Betriebsordnung der jeweiligen Firma.
Das Praktikum ist weder ein Ausbildungs- noch Beschäftigungsverhältnis nach arbeitsrechtlichen Vorschriften. Es fördert die Vertiefung der im Unterricht erworbenen Kenntnisse durch eigene Erfahrungen und Erlebnisse. Sollte Ihr Kind während dieser Praktikumszeit erkranken, bitten wir Sie, die Schule und den Betrieb sofort zu verständigen.
Unsere Schule vermittelt einen Praktikumsplatz, welcher jedoch nicht in jedem Fall die Interessen Ihres Kindes widerspiegeln muss. Es ist auch möglich, dass Sie einen geeigneten Praktikumsplatz vorschlagen. Dieser soll sich in der Nähe der Schule oder des Wohnortes befinden. Die verantwortliche Lehrkraft prüft diesen und kann den Arbeitsplatz freigeben. (In Ausnahmefällen kann ein Praktikumsplatz außerhalb der Region genehmigt werden. Sämtliche anfallende Kosten sind in diesem Fall von Ihnen zu tragen.)
Wir sind Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns bei der Vorbereitung und Durchführung des Praktikums unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

_____ _____

Schulleiterin Praktikumsleiter*in

< Bitte hier abtrennen und ausgefüllt an die Schule zurückgeben >

Empfangsbestätigung

_____ _____

Name, Vorname der/des Erziehungsberechtigten **Name der Schülerin / des Schülers**

Wir haben von der Vorbereitung und Durchführung des Schülerbetriebspraktikums Kenntnis genommen und sind einverstanden, dass unsere Anschrift sowie private und/oder dienstliche Telefonnummern dem Praktikumsbetrieb für einen Notfall (Unfall, plötzliche Krankheit) mitgeteilt werden.

Anschrift: _____

Telefon: privat: _____ **dienstlich:** _____ **Handy:** _____

_____ _____

Ort, Datum **Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten**

Sekundarschule "An der Weinstraße" Höhnstedt

Sekundarschule "An der Weinstraße" - Schochwitzer Straße 8 - 06198 Salzatal/OT Höhnstedt

Stempel des Betriebs / Unternehmen

Datum:

Durchführung des Schülerbetriebspraktikums

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Durchführung des Schülerbetriebspraktikums in der Sekundarstufe I sind wir beauftragt, für unsere Schülerinnen und Schüler entsprechende Praktikumsplätze in der Region zur Verfügung zu stellen. Das Praktikum soll Schülerinnen und Schülern unter anderem die Möglichkeit bieten, die Arbeitswelt unmittelbar zu erleben und sich mit ihrer Wirklichkeit vertraut zu machen.

Sie haben Ihre Bereitschaft angezeigt, Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe I (Schuljahrgänge 8 und 9) aufzunehmen und in die Aufgaben des Unternehmens einzuführen. Für Ihre Unterstützung bei der Durchführung der Schülerbetriebspraktika bedanken wir uns. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Für die Planung und Durchführung der Praktika möchten wir noch folgende Hinweise geben:

1. Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, an der auch Jugendliche unter 14 Jahren teilnehmen. Die Schülerin oder der Schüler wird während des Schülerbetriebspraktikums von einer Lehrkraft unserer Schule betreut.

2. Die Schülerinnen und Schüler arbeiten unentgeltlich zwei Wochen, von Montag bis Freitag, bis zu 7 Arbeitsstunden am Tag, bis zu 35 Arbeitsstunden wöchentlich, im Zeitraum von 6.00 - 20.00 Uhr, unter Einhaltung der einschlägigen Gesetze und Verordnungen.

3. Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler der gesetzlichen Unfallversicherung der Schule. (Eine Aussage zum ergänzenden Deckungsschutz für Haftpflicht- und Sachschäden ist nach Rücksprache mit dem kommunalen Schulträger gegebenenfalls zu ergänzen.)

4. Wir bitten Sie, uns das beigelegte Formblatt "Rückmeldung des Betriebes an die Schule" ausgefüllt zurückzusenden.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleiterin

Praktikumsleiter*in

Sekundarschule "An der Weinstraße" Höhnstedt

Sekundarschule "An der Weinstraße" - Schochwitzer Straße 8 - 06198 Salzatal/OT Höhnstedt

Rückmeldung des Betriebes/der Einrichtung an die Schule

Rückgabe an die Praktikumsleiterin oder den Praktikumsleiter der

Sekundarschule "An der Weinstraße" - Schochwitzer Straße 8 - 06198 Salzatal/OT Höhnstedt

bitte bis zum _____ .

Rückmeldung an die Schule

Bezug nehmend auf das Schreiben der Schule vom _____ erklären wir uns bereit, die Schülerin/ den Schüler* _____

(Vor- und Zuname)

in unserem Betrieb/unserer Einrichtung* während des Schülerbetriebspraktikums einzusetzen.
Zeitraum vom _____ bis _____ .

Art der Tätigkeit:

_____

Name und Anschrift des Unternehmens:

_____

_____

Telefon: _____

Name der Praktikumsbetreuerin/des
Praktikumsbetreuers*:_____

Der Betrieb/Die Einrichtung* verpflichtet sich, die im Anschreiben der Schule aufgeführten Hinweise einzuhalten und die Schülerin/den Schüler* am ersten Praktikumstag aktenkundig zu belehren.

Die o. g. Schülerin/Der o. g. Schüler* meldet sich am ersten Arbeitstag um _____ Uhr bei (Frau/Herrn*) _____ an ihrem/seinem* Arbeitsplatz.

Der Betrieb/Die Einrichtung* stellt Arbeitskleidung zur Verfügung: Ja / Nein*

Ort, Datum: _____

(Firmenstempel; Unterschrift der Geschäftsführerin oder des Geschäftsführers)